



Aanvraagformulier vergunning voor een feest/evenement

(Eén formulier per activiteit per locatie)

Dit formulier en de gevraagde bijlagen sturen naar: Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht
Aan het college van Burgemeester en Wethouders
Postbus 34
3340 AA Hendrik-Ido-Ambacht

Een niet volledig ingevuld aanvraagformulier wordt niet in behandeling genomen. Een ingediende aanvraag betekent niet dat er automatisch een vergunning wordt verleend. Een aanvraag dient uiterlijk 8 weken voor aanvang van het evenement te worden ingediend om een goede behandeling en belangenafweging mogelijk te maken.

1. gegevens van de organisator/aanvrager

achternaam en voorletters
straat en huisnummer
postcode en woonplaats
e-mail
telefoonnummer werk privé
faxnummer werk privé
namens stichting/vereniging/onderneming
.....
adres stichting/vereniging/ onderneming
banknummer/gironummer
(i.v.m. terugstorten eventuele waarborgsom)
ten name vante
naam contactpersoon tijdens het evenement
.....
06-nummer (bereikbaar op locatie tijdens evenement)

2. soort evenement

naam evenement
datum evenement
omschrijving evenement braderie kermis
 muzikfestival cultureel evenement
 dansevenement circus
 sportevenement anders, namelijk.....
te verwachten aantal deelnemers
te verwachten aantal kramen
te verwachten aantal bezoekers
te verwachten aantal in gebruik te nemen vierkante meters (m2)
aantal dagen **(programma toevoegen)**



3. braderie

Indien het evenement een braderie of een daarmee vergelijkbaar evenement betreft, dient tevens in een afzonderlijke bijlage een overzicht van het aantal kramen/deelnemers (voorzien van namen en adressen) alsmede de artikelen c.q. activiteiten tijdens de braderie (te koop) worden aangeboden te worden verstrekt

Onderstaand aangeven hoeveel kramen/deelnemers het betreft:

- standwerkers, demonstrateurs
- snacks
- non-foodsector (bv. Planten, kleding)
- foodsector (bv. Groente, fruit, vis)
- hobby en crea-artikelen
- culturele, ideële en overige doeleinden
- ontspannings-, c.q. kermisattracties
- anders namelijk

4. duur en datum van het evenement

eventuele opbouw	datum..... van.....uur totuur
evenement	datum..... van.....uur totuur
	datum..... van.....uur totuur
	datum..... van.....uur totuur
	datum..... van.....uur totuur
eventuele afbouw	datum..... van.....uur totuur

Belangrijk:
In verband met de Zondagswet kunnen op zondag voor 13.00 uur geen luidruchtige evenementen worden georganiseerd. In verband met de winkeltijdenwet mogen er geen goederen rechtstreeks aan particulieren worden aangeboden op zondagen, die niet door de gemeente aangewezen zijn als “koopzondagen”.



5. plaats evenement

- openbare ruimte *(straten/plein **indelingstekening** bijvoegen)*
- vast gebouw *(school/kerk/kantoor/horecagelegenheid **indelingstekening** bijvoegen)*
- groenstrook/park *(**indelingstekening** bijvoegen)*
- route *(evenement verplaatst zich, **route** bijvoegen)*
- particulier terrein *(**indelingstekening** bijvoegen)*

locatie(s) evenement
.....
.....
.....

6. voorzieningen

- Verkeersvoorzieningen noodzakelijk
afsluitingen van de weg(en).....
 tijdstip
 tijdstip
- aansluiting water
- aansluiting elektriciteit soort.....
- (drang) hekken aantal:.....
- toiletvoorziening aantal:.....
- afvalcontainers aantal:.....
- aggregaten aantal:..... tijdstip:.....
- verplaatsing/verwijdering gemeente eigendommen
.....

7. situatieschets/ plattegrond

Over het algemeen zal bij de indiening van het aanvraagformulier een situatieschets of een plattegrond moeten worden ingeleverd. Hierop dienen alle objecten zoals podia, tent, attracties, horecapunten, standplaatsen, looppaden en dergelijke zo goed mogelijk te worden ingetekend. Deze tekening dient op schaal te zijn en voorzien te zijn van alle afmetingen.



8. tijdelijk bouwwerk

Als u een tent waar meer dan 50 personen in kunnen, tribune of iets dergelijks wilt plaatsen, dient deze op deugdelijkheid en brandveiligheid te worden gekeurd door de gemeente. Een tijdelijke gebruiksvergunning dient u aan te vragen bij de brandweer.

9. geluid

Tijdens het evenement wordt muziek ten gehore gebracht of mededelingen gedaan:

- ja nee via een geluidswagen

Het betreft:

- akoestische muziek muziek via geluidsinstallatie
 orkest/muziekband disco
 zangkoor anders nl.:

De tijden zijn:

datum..... van.....uur totuur
datum..... van.....uur totuur
datum..... van.....uur totuur

De afstand tot de gevel van de dichtbij gelegen woning is:m

10. vervoersmaatregelen

Heeft u voorzieningen getroffen voor het vervoer van de bezoekers van en naar de evenementlocatie ?

- ja nee

De maatregelen zijn:

Heeft u voorzien in een tijdelijke parkeerplaats?

- ja nee

De locatie is: capaciteit is:.....



11. drankverstreking

Bent u voornemens om zwak alcoholhoudende dranken te verstrekken?

ja nee

Belangrijk:

Zwak alcoholhoudende dranken mogen alleen verstrekt worden onder onmiddellijke leiding van een persoon die voldoet aan artikel 8 van de Drank- en Horecawet.

Een aanvraagformulier voor het verkrijgen van een ontheffing om zwak alcoholhoudende dranken te verstrekken is op te vragen bij de afdeling Publiekszaken. Bij dit aanvraagformulier dient van iedere leidinggevende een kopie van de verklaring sociale hygiëne en een kopie van een legitimatiebewijs (rijbewijs voldoet niet) worden ingeleverd.

Is degene die met de drankverstreking is belast, verbonden aan een horecaonderneming?

ja (*graag onderstaande gegevens invullen*) nee

- a. naam horecaonderneming
- b. straatnaam en huisnummer
- c. postcode en plaatsnaam
- d. telefoonnummer
- e. naam drankverstrekker(s)
- f. geboortedatum
- g. geboorteplaats

Staat de hierboven sub e. genoemde persoon die daadwerkelijk de drankverstreking gaat verzorgen, geregistreerd als leidinggevende van de horecaonderneming?

ja nee

12. verkoop- en promotieactiviteiten

Wilt u eet- en drinkwaren en/of goederen te koop aanbieden?

ja nee

Zo ja, soort waren en/of goederen aangeven

.....
.....

Aantal kramen/standplaatsen:

De verkooptijden zijn: datum:van.....uur totuur

datum:van.....uur totuur



13. overige activiteiten

Wordt er gebruik gemaakt van **bak- en braadapparatuur**?

- ja nee

Er is een mogelijkheid om het evenement via **driehoeksborden** aan te kondigen. U heeft hiervoor een vergunning nodig. In deze vergunning staat aangeven waar dit is toegestaan

Wenst u gebruik te maken van driehoeksborden? *(U betaalt hierover leges)*

- ja nee

Cluster van:

- negen palen vijf palen

In welke periode wilt u deze borden plaatsen?

Van Tot..... *(de maximumperiode bedraagt 14 dagen)*

Wilt u **ballonnen** oplaten?

- ja nee

Aantal ballonnen:

Wilt u **vuurwerk** afsteken? *(De vergunning voor het afsteken van vuurwerk wordt door de provincie verstrekt)*

- ja nee

Zo ja, gegevens van het bedrijf dat verantwoordelijk is voor het afsteken van het vuurwerk:

Naam:

Adres:

Postcode en plaats:

Wordt er tijdens het evenement een **kansspel** gehouden?

- ja nee

soort kansspel:

- loterij rad van fortuin

bingo anders:

Belangrijk:
Een klein kansspel kan alleen georganiseerd worden door een Nederlandse vereniging die langer dan drie jaar bestaat.

Een aanvraagformulier voor het verkrijgen van een vergunning voor een klein kansspel is op te vragen bij de afdeling Publiekszaken.



14. schoonmaak en afvalinzameling

U dient het terrein en de omgeving waarop u de activiteiten organiseert schoon achter te laten. Bij grote evenementen (artikel 2:25 APV) moet u een borg betalen van € 175,-. U krijgt dit bedrag terug als blijkt dat het terrein schoon achtergelaten is. Indien de vervuiling zo ernstig is dat de borg de kosten niet dekt, dan worden de overige kosten aan u doorberekend. De leges worden verhoogt met € 184,- voor de voor- en naschouw van het terrein.

15. veiligheidsmaatregelen

Is er voor het evenement een contract afgesloten met een beveiligingsdienst?

ja nee

Zo ja, welke:

Onderneming:

Naam contactpersoon:

Adres:

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer:

Faxnummer:

Email:

Indien nee:

Inzet eigen mensen, aantal:

Genomen maatregelen:

.....

Aanwezigheid beveiligingsplan:

ja (**meesturen**) nee

Maakt u gebruik van verkeersregelaars en zo ja, zijn deze opgeleid en verzekerd?

.....

.....

16. opmerkingen en eventuele toelichting

Eventueel activiteiten die niet zijn benoemd, maar wel onderdeel vormen van het door u te organiseren evenement

.....

.....

.....

.....

.....



Niet volledige ingevulde formulieren en niet tijdig ingediende aanvragen kunnen niet in behandeling worden genomen. De minimale aanvraagtermijn bedraagt acht weken voor aanvang van het evenement.

De organisator van een evenement wordt aansprakelijk gehouden voor eventuele toegebrachte schade aan het terrein alsmede voor toegebrachte schade aan derden. Het is aan te bevelen om zich als organisator te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Dit aanvraagformulier is geen toestemming/ vergunning.

Bijlagen:

- aanvraagformulier drank- en horecawet
- kopie verklaring Sociale Hygiëne
- kopie legitimatiebewijs
- aanvraagformulier klein kansspel
- draaiboek
- programma
- plattegrondtekening
- specificaties van te plaatsen attracties
- anders:
-

Aldus naar waarheid ingevuld,

Plaats:
Datum:

Handtekening:

Naam:

Indien u hulp wenst met het invullen van dit formulier kunt u langskomen bij het loket Vergunningverlening en Handhaving, wij zijn op werkdagen geopend van 8.00 uur tot 12.30 uur en in de middaguren op afspraak.

Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met mevrouw A.P.L den Uijl-Waisfisz of mevrouw A.J. de Bakker-Nieuwpoort van de afdeling Publiekszaken, bereikbaar onder telefoonnummer 14078.

Hier kunt u tevens andere aanvraagformulieren opvragen.