



## Meldformulier kleinschalig evenement

Met dit formulier meldt u een kleinschalig evenement aan gemeente Hendrik-Ido-Ambacht. Uw melding moet **minimaal 15 werkdagen** voor de dag waarop het evenement gehouden wordt, ontvangen zijn door de gemeente. U ontvangt een bevestiging van uw melding.

Voorwaarden kleinschalig evenement:

- Het aantal gelijktijdig aanwezigen is niet meer dan 150 personen;
- Het evenement vindt tussen 07.00 en 23.00 uur plaats;
- Er wordt geen muziek ten gehore gebracht vóór 07.00 of ná 23.00 uur;
- Het evenement vormt geen belemmering voor verkeer en hulpdiensten;
- Er worden alleen kleine (minder dan 25 m<sup>2</sup>) objecten geplaatst;
- Er is een organisator;
- De organisator meldt met dit formulier minstens 15 werkdagen voor het evenement het evenement aan de burgemeester/de gemeente.
- De maatregelen ter voorkoming van verspreiding van het COVID-19 virus worden nageleefd.

Voldoet uw evenement niet aan bovenstaande voorwaarden? Dan hebt u een vergunning nodig, of kan uw evenement niet doorgaan. Neem in dat geval contact op met team APV via e-mailadres [apv@h-i-ambacht.nl](mailto:apv@h-i-ambacht.nl).

### 1. Doet u de aanvraag namens een stichting/vereniging/onderneming?

<input type="checkbox"/> nee (ga verder met punt 3)	<input type="checkbox"/> ja
---	-----------------------------

### 2. Gegevens organisatie

naam stichting/vereniging/ onderneming	
adres	
postcode/woonplaats	
telefoonnummer	
inschrijfnummer Kamer van Koophandel	

### 3. Gegevens van de aanvrager



naam en voornamen	
adres	
postcode/woonplaats	
geboortedatum	
telefoonnummer	
e-mailadres	

#### 4. Bent u contactpersoon tijdens het evenement?

<input type="checkbox"/>	nee (vul onderstaande gegevens in)	<input type="checkbox"/>	ja
naam			
telefoonnummer		06-	

#### 5. Eigendomssituatie terrein <sup>1</sup>

<input type="checkbox"/>	Ik ben eigenaar van het terrein	<input type="checkbox"/>	Ik ben huurder van het terrein
<input type="checkbox"/>	Ik ben erfpachter van het terrein	<input type="checkbox"/>	Het is op openbaar/gemeentelijk terrein
<input type="checkbox"/>	Terrein is van Stichting Natuur- en recreatiegebied IJsselmonde (Sandelingen-Ambacht)	<input type="checkbox"/>	Anders, namelijk....

#### 6. Evenement <sup>2</sup>

naam evenement			
datum evenement			
tijd	van		tot

#### 7. Locatie

locatieomschrijving (indien mogelijk adres)	
---	--

<sup>1</sup> Bent u niet de eigenaar van het terrein, dan hebt u toestemming nodig van de grondeigenaar om gebruik te mogen maken van het terrein. Deze toestemmingsbrief voegt u bij deze aanvraag.

<sup>2</sup> De Winkeltijdenwet bepaalt dat er geen goederen worden verhandeld op zondagen die niet door de gemeente zijn vastgesteld als koopzondag. Hendrik-Ido-Ambacht kent geen koopzondagen.



Waar vinden de activiteiten plaats?			
<input type="checkbox"/>	openbare ruimte	<input type="checkbox"/>	particulier terrein
<input type="checkbox"/>	in pandig	<input type="checkbox"/>	overig, namelijk
<input type="checkbox"/>	groenstrook, park		

### 8. Omschrijving evenement

--

### 9. Bezoekers

Aantal bezoekers totaal (verwacht)	
Hoogst aantal bezoekers tegelijk aanwezig (verwacht)	

### 10. Tijdelijke objecten en installaties

Worden er tijdelijke objecten geplaatst?			
<input type="checkbox"/>	nee (ga verder met punt 11)	<input type="checkbox"/>	ja

Welke bouwsels (tenten, podia, tribunes e.d.) zijn aanwezig op de locatie? <sup>3</sup>				
nr.	beschrijving	oppervlakte	maximum aantal personen op/in bouwsel	toelichting
1				
2				
3				
4				

<sup>3</sup> Let op: Op basis van het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen', moet de situatietekening aangeleverd worden met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn: brand- en rookwerende scheidingsconstructies, vluchtroutes met aanduiding van de breedte, draairichting van doorgangen, nooduitgangen, noodverlichting, brandblusvoorzieningen en de brandweeringang.



Welke overige objecten worden er geplaatst?		
<input type="checkbox"/>	speel- en attractie-toestellen	RAS-nummer
<input type="checkbox"/>	springkussen	RAS-nummer
<input type="checkbox"/>	standplaats/marktkraam	aantal
<input type="checkbox"/>	aggregaat	aantal

### 11. Bak- en braadapparatuur

Wordt gebruik gemaakt van bak- en braadapparatuur?	
<input type="checkbox"/>	nee
<input type="checkbox"/>	ja (geef op situatietekening aan waar apparatuur wordt geplaatst)

### 12. Geluid

Wordt tijdens het evenement versterkt geluid ten gehore gebracht?			
<input type="checkbox"/>	nee		
<input type="checkbox"/>	ja,	van	tot

### 13. Hoe wordt het geluid versterkt/geproduceerd?

<input type="checkbox"/>	omroepinstallatie
<input type="checkbox"/>	geluidswagen of geluidsinstallatie

### 14. Informeren omwonenden

Op welke manier en wanneer informeert u direct omwonenden over het evenement en mogelijke (over)last?	
---	--

### 15. Drankverstrekking

Bent u als organisatie van plan om (zwak) alcoholhoudende drank te verstrekken tegen (indirecte of directe) betaling?	
<input type="checkbox"/>	nee
<input type="checkbox"/>	Ja, wij gaan zelf (zwak) alcoholhoudende drank verstrekken op basis van tijdelijke ontheffing. <sup>4</sup>

<sup>4</sup> Voor het verstrekken van (zwak)alcoholische dranken tijdens een evenement, moet u een ontheffing bezitten volgens artikel 35 van de Drank en Horecawet. U kunt het formulier downloaden van de website of aan de gemeente vragen via [apv@h-i-ambacht.nl](mailto:apv@h-i-ambacht.nl).



### 16. COVID-19 maatregelen

Kunt u de volgende maatregelen naleven?	
Afstand houden, minimaal 1,5 meter	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Hoe zorgt u ervoor dat er afstand gehouden wordt?	
Hygiënemaatregelen uitvoeren	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Welke hygiënemaatregelen voert u uit?	
Is sprake van reservering of komen bezoekers op uitnodiging?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Hoe zorgt u dat ongenodigden niet op uw evenement komen?	
Stelt u vooraf gezondheidsvragen?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

---



Hoe zorgt u dat bezoekers een zitplaats krijgen aangewezen en daar gebruik van maken?	
Houdt u een lijst met naam en adresgegevens voor eventuele bron- en contactopsporing bij?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Vraagt u om toestemming aan bezoekers om hun gegevens aan de GGD te geven als sprake is van (eventuele) besmetting met het COVID-19 virus?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

### 17. Verplichte bijlagen

Bij de melding van een kleinschalig evenement zijn, indien van toepassing, de volgende bijlage verplicht:

<input type="checkbox"/>	Situatieschets/plattegrond op schaal, met terreinindeling, alle aanwezige objecten/bouwsels inclusief afmetingen, looproutes en opstelvakken om de 1,5 meter afstand te garanderen.
<input type="checkbox"/>	kopie legitimatiebewijs aanvrager
<input type="checkbox"/>	kopie verklaring Sociale Hygiëne kopie legitimatiebewijs kopie SVH (Stichting Vakbekwaamheid Horeca) register
<input type="checkbox"/>	aanvraag ontheffing Drank- en Horecawet artikel 35
<input type="checkbox"/>	RAS nummerlijst attracties en speeltoestellen
<input type="checkbox"/>	Specifieke kenmerken overige objecten

### 18. Ondertekening

datum:
naam:
handtekening:

### 19. Verzenden

Zend het ingevuld en ondertekend formulier met bijlagen via het e-mailadres [apv@h-i-ambacht.nl](mailto:apv@h-i-ambacht.nl) of per post aan het college van gemeente Hendrik-Ido-Ambacht, postbus 34, 3340 AA Hendrik-Ido-Ambacht.