



## Aanvraagformulier evenementen

---

Met dit formulier vraagt u een evenementenvergunning aan op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht. Binnen 8 weken nemen wij een beslissing op uw aanvraag. Voor grotere evenementen, waarbij de inzet van politie moet worden afgestemd, vragen we om de aanvraag minimaal 12 weken voorafgaand aan het evenement in te dienen.

Voor kleinschalige evenementen kunt u eventueel volstaan met een melding. Neemt u hiervoor contact op met de gemeente via het e-mailadres [apv@h-i-ambacht.nl](mailto:apv@h-i-ambacht.nl) om te bespreken of u kunt voldoen aan de meldingsvoorwaarden.

---

### 1. Vraagt u een vergunning aan namens een stichting/vereniging/onderneming?

<input type="checkbox"/> Nee (ga verder met punt 3)	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

### 2. Gegevens organisatie

Naam stichting/vereniging/onderneming	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoonnummer	
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	

### 3. Gegevens van de aanvrager

Naam en voornamen	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

### 4. Bent u contactpersoon tijdens het evenement?

<input type="checkbox"/>	Nee (vul onderstaande gegevens in)	<input type="checkbox"/>	Ja
Naam en voornamen			
Telefoonnummer		06-	

### 5. Evenement

Naam evenement	
----------------	--

### 6. Tijden evenement <sup>1,2</sup>

---

<sup>1</sup> Vanwege de Zondagswet kan op zondag vóór 13.00 geen versterkte muziek worden gespeeld.

<sup>2</sup> Vanwege de Winkeltijdenwet mogen er geen goederen worden aangeboden op zondag.



Naam evenement	
----------------	--

**Opbouw**

Datum opbouw				
Tijden opbouw evenement	van		tot	

**Evenement**

Datum evenement				
Tijden evenement dag 1	van		tot	
Tijden evenement dag 2	van		tot	
Tijden evenement dag 3	van		tot	

**Afbouw**

Datum afbouw				
Tijden afbouw evenement	van		tot	

**7. Locatie**

Locatieomschrijving (indien mogelijk adres)	
---	--

Waar vinden de activiteiten plaats?			
<input type="checkbox"/>	Openbare ruimte	<input type="checkbox"/>	Route (zie bijlage)
<input type="checkbox"/>	Inpandig	<input type="checkbox"/>	Particulier terrein
<input type="checkbox"/>	Groenstrook, park	<input type="checkbox"/>	Overig, namelijk

**8. Eigendomssituatie terrein<sup>3</sup>**

<input type="checkbox"/>	U bent eigenaar van het terrein	<input type="checkbox"/>	U bent huurder van het terrein
<input type="checkbox"/>	U bent erfpachter van het terrein	<input type="checkbox"/>	Het is op gemeentelijk terrein
<input type="checkbox"/>	Het is op terrein van Stichting Natuur- en recreatiegebied IJsselmonde	<input type="checkbox"/>	Anders, namelijk....

<sup>3</sup> Als u geen eigenaar bent, hebt u toestemming nodig van de grondeigenaar om gebruik te mogen maken van het terrein. Deze toestemmingsbrief moet u met de aanvraag voor vergunning aanleveren.



### 9. Omschrijving evenement<sup>4</sup>

<input type="checkbox"/>	Auto- of motorsport	<input type="checkbox"/>	Markt of braderie <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/>	Wiel- of hardloophwedstrijd	<input type="checkbox"/>	Popconcert / muziekoptreden
<input type="checkbox"/>	Beurs	<input type="checkbox"/>	Tourrit (fiets / skate / motor / auto)
<input type="checkbox"/>	Corso of optocht	<input type="checkbox"/>	Vliegshow
<input type="checkbox"/>	Kermis	<input type="checkbox"/>	Wandelmars
<input type="checkbox"/>	Extreme sport	<input type="checkbox"/>	Circus
<input type="checkbox"/>	House / dance evenement	<input type="checkbox"/>	Overig, namelijk:
<input type="checkbox"/>	Festival		

### 10. Bezoekers

Totaal aantal verwachte bezoekers	
Aantal bezoekers tegelijkertijd aanwezig	
Is er sprake van doorstroming of blijven de Aanwezigen binnen het evenemententerrein?	
Hoe komen de bezoekers naar het evenemententerrein? (eigen vervoer, openbaar vervoer, fiets, lopend)	

Verwachte doelgroep			
<input type="checkbox"/>	Alle leeftijden	<input type="checkbox"/>	18-30 jaar
<input type="checkbox"/>	0-12 jaar	<input type="checkbox"/>	30-65 jaar
<input type="checkbox"/>	12-18 jaar	<input type="checkbox"/>	Ouder dan 65 jaar
<input type="checkbox"/>	Lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen		

### 11. Tijdelijke objecten en installaties

Worden er tijdelijke objecten geplaatst?			
<input type="checkbox"/>	Nee (ga verder met punt 11)	<input type="checkbox"/>	Ja

Welke bouwsels (tenten, podia, tribunes e.d.) zijn aanwezig op de locatie? <sup>5</sup>				
nr.	Beschrijving	Oppervlakte	Max. aantal personen op/in bouwsel	toelichting
1				
2				
3				
4				

<sup>4</sup> Ingeval van een braderie of een vergelijkbaar evenement moet u in een overzicht het aantal kramen en deelnemers aangeven.

<sup>5</sup> Let op: Op basis van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen, moet de situatietekening aangeleverd worden met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn: brand- en rookwerende scheidingsconstructies, vluchtroutes met aanduiding van de breedte, draairichting van doorgangen, nooduitgangen, noodverlichting, brandblusvoorzieningen en de brandweeringang.



## 12. Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Is één van onderstaande situaties van toepassing:	
<input type="checkbox"/>	Er wordt in een verblijfsruimte bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf geboden aan meer dan 10 personen.
<input type="checkbox"/>	Er wordt in een verblijfsruimte verzorging geboden aan meer dan 10 personen onder 12 jaar, of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen.
<input type="checkbox"/>	Er wordt een verblijfsruimte gebruikt die is bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk.
<input type="checkbox"/>	De brandveiligheid op de plaats wordt op een andere manier geregeld dan door toepassing van de concrete voorschriften in de hoofdstukken 3 tot en met 5 van het Besluit.

Welke overige objecten worden er geplaatst?			
<input type="checkbox"/>	Speel- en attractietoestellen	RAS-nummer	
<input type="checkbox"/>	Springkussen	Certificaatnummer	
<input type="checkbox"/>	Standplaats / marktkraam	Stuks	
<input type="checkbox"/>	Aggregaat	Stuks	

Welke gevaarlijke stoffen (bijvoorbeeld propaangasflessen e.d.) zijn aanwezig op de plaats en wat is die opslagwijze?			
Locatie	Type stoffen/gebruik	Opslagwijze/gebruik	Toelichting

## 13. Bak- en braadapparatuur

Wordt er gebruik gemaakt van bak- en braadapparatuur?			
<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja (geef aan op situatietekening waar de apparatuur wordt geplaatst)

## 14. Overige activiteiten

Wordt er (professioneel) vuurwerk afgestoken? (Let op, u dient vergunning voor het afsteken aan te vragen bij de Provincie)	
<input type="checkbox"/>	Nee
<input type="checkbox"/>	Ja, professioneel vuurwerk minder dan 100 kg
<input type="checkbox"/>	Ja, professioneel vuurwerk gelijk of meer dan 100 kg

Zijn er dieren betrokken bij het evenement?	
<input type="checkbox"/>	Nee
<input type="checkbox"/>	Ja, namelijk de volgende diersoorten



Wordt er overnacht tijdens het evenement?	
<input type="checkbox"/>	Nee
<input type="checkbox"/>	Ja, namelijk op datum

Maakt u gebruik van apparaten die waterbeneveling veroorzaken?	
<input type="checkbox"/>	Nee
<input type="checkbox"/>	Ja, namelijk

Worden er kansspelen georganiseerd tijdens het evenement?			
<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Kansspel <sup>6</sup>
<input type="checkbox"/>	Bingo	<input type="checkbox"/>	Rad van Fortuin
<input type="checkbox"/>	Loterij	<input type="checkbox"/>	Anders, namelijk

### 15. Faciliteiten

Welke faciliteiten treft u ten behoeve van deelnemers en bezoekers?			
<input type="checkbox"/>	Geen		
<input type="checkbox"/>	Toiletvoorziening	Aantal	
<input type="checkbox"/>	Aansluiting water	Aantal	
<input type="checkbox"/>	Aansluiting elektriciteit	Aantal	
<input type="checkbox"/>	Dranghekken	Aantal	
<input type="checkbox"/>	Afvalcontainers	Aantal	
<input type="checkbox"/>	Verplaatsing verwijdering gemeente eigendommen	Namelijk,	

### 16. Verkeer, parkeren en bereikbaarheid

Welke wijzigingen ten opzicht van de normale verkeerssituatie zullen worden veroorzaakt?			
<input type="checkbox"/>	Geen		
<input type="checkbox"/>	Afsluiting wegen	Voeg verkeersplan toe in de bijlagen.	
<input type="checkbox"/>	Gevolgen openbaar vervoer	Neem contact op met vervoersmaatschappij.	
<input type="checkbox"/>	Alternatieve parkeergelegenheid	Locatie	
<input type="checkbox"/>	Wegbewijzing	Locatie	

### 17. Veiligheidsmaatregelen

Maakt u gebruik van EHBO'ers?	
<input type="checkbox"/>	Nee
<input type="checkbox"/>	Ja, aantal

Is er een EHBO-post ingericht?
--------------------------------

<sup>6</sup> Een kansspel kan alleen worden georganiseerd door een Nederlandse vereniging die langer dan drie jaar bestaat. Hiervoor moet een kansspelvergunning worden aangevraagd. Het formulier kunt u downloaden van de website of aanvragen bij de gemeente.



<input type="checkbox"/>	Nee
<input type="checkbox"/>	Ja, locatie

Maakt u gebruik van opgeleide en verzekerde verkeersregelaars?	
<input type="checkbox"/>	Nee
<input type="checkbox"/>	Ja, aantal

Maakt u gebruik van gecertificeerde beveiligers?	
<input type="checkbox"/>	Nee
<input type="checkbox"/>	Ja, aantal

Indien u gebruik maakt van gecertificeerde beveiligingsbedrijf:	
Naam beveiligingsbedrijf	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Contactpersoon tijdens het evenement	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Neemt u maatregelen ter voorkoming van het Covid-19 virus?		
<input type="checkbox"/>	Nee	
<input type="checkbox"/>	Ja	Uitwerking van de maatregelen in een draaiboek is verplicht

### 18. Geluid

Wordt tijdens het evenement versterkt geluid ten gehore gebracht?				
<input type="checkbox"/>	Nee			
<input type="checkbox"/>	Ja, omroepinstallatie			
<input type="checkbox"/>	Ja, geluidswagen of geluidsinstallatie			
Dag 1	van		tot	
Dag 2	van		tot	
Dag 3	van		tot	

Welk soort muziek wordt er ten gehore gebracht?			
<input type="checkbox"/>	Niet van toepassing	<input type="checkbox"/>	Pop / Rock
<input type="checkbox"/>	Jazz / klassiek	<input type="checkbox"/>	Metal / hardcore
<input type="checkbox"/>	Urban / hiphop / R&B	<input type="checkbox"/>	Nederlandstalig / levenslied
<input type="checkbox"/>	House / dance	<input type="checkbox"/>	Achtergrondmuziek



### 19. Drankverstrekking

Bent u als organisatie van plan om (zwak) alcohol houdende drank te verstrekken? <sup>7</sup>	
<input type="checkbox"/>	Nee. Ga verder met punt 19.
<input type="checkbox"/>	Ja, wij gaan zelf (zwak) alcoholhoudende drank verstrekken op basis van tijdelijke ontheffing.
<input type="checkbox"/>	Nee, wij laten het schenken van (zwak) alcoholhoudende drank over aan een andere verstrekker welke onderdeel uitmaakt van deze vergunningsaanvraag.

### 20. Leidinggevende verstrekking (zwak) alcoholhoudende dranken<sup>8</sup>

Verantwoordelijke 1	
Naam en voornamen	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	

Beschikt de verantwoordelijke 1 in enig opzicht van slecht levensgedrag?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee

Verantwoordelijke 2	
Naam en voornamen	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Geboortedatum	
Telefoonnummer	

Beschikt de verantwoordelijke 1 in enig opzicht van slecht levensgedrag?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee

Verantwoordelijke 3	
Naam en voornamen	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Geboortedatum	
Burgerservicenummer	
Telefoonnummer	

Beschikt de verantwoordelijke 1 in enig opzicht van slecht levensgedrag?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee

<sup>7</sup> Voor het verstrekken van (zwak) alcoholische dranken tijdens een evenement, moet u een ontheffing aanvragen volgens artikel 35 van de Alcoholwet. U kunt het formulier downloaden van de website of aanvragen bij de gemeente.

<sup>8</sup> Let op: Voor de verantwoordelijke leidinggevendenden die (zwak)alcoholhoudende dranken verstrekken voegt u een kopie identiteitsbewijs en sociale hygiëne toe.



### 21. COVID-19 maatregelen

Hoe zorgt u ervoor dat de bezoekers/deelnemers de COVID-19 maatregelen naleven?	
Afstand houden, minimaal anderhalve meter	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Hoe zorgt u ervoor dat er afstand gehouden wordt?	
Hygiëne maatregelen uitvoeren	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Welke hygiëne maatregelen voert u uit?	
Is er sprake van reservering of komen de bezoekers op uitnodiging?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Stelt u vooraf gezondheidsvragen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Hoe zorgt u ervoor dat bezoekers een zitplaats krijgen aangewezen en daarvan gebruik maken?	
Houdt u een lijst met naam en adresgegevens voor eventuele bron- en contactopsporing bij?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Hebt u toestemming van de bezoekers dat hun gegevens door de GGD kunnen worden opgevraagd als er sprake is van een eventuele besmetting met het COVID-19 virus?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee





## 22. Schoonmaak en afval inzameling

Het evenemententerrein en de omgeving laat u schoon achter. Bij grote, niet terugkerende evenementen en circussen betaalt u een borg van € 175,00. De borg krijgt u terug als blijkt dat het terrein schoon is achtergelaten.

## 23. Verplichte bijlagen

<b><i>Bij het indienen van de aanvraag zijn de volgende bijlage verplicht (indien van toepassing)</i></b>	
<input type="checkbox"/>	Situatieschets / plattegrond, op schaal, met daarop: <ul style="list-style-type: none"><li>- alle te plaatsen objecten (podia, tenten, attracties, standplaatsen (bak- en braadlocaties), geluidinstallaties, faciliteiten als toiletten, EHBO post en wegafsluitingen)</li><li>- aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn: brand- en rookwerende scheidingsconstructies, vluchtroutes met aanduiding van de breedte, draairichting van doorgangen, nooduitgangen, noodverlichting, brandblusvoorzieningen en de brandweeringang.</li><li>- noordpijl</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Kopie legitimatiebewijs aanvrager
<input type="checkbox"/>	Toestemmingsbrief grondeigenaar (indien gemeente: dit wordt opgenomen in besluit)
<input type="checkbox"/>	Draaiboek
<input type="checkbox"/>	Verkeersplan
<input type="checkbox"/>	Veiligheidsplan
<input type="checkbox"/>	Routeplan
<input type="checkbox"/>	Aanvraagformulier ontheffing verstrekken zwak-alcoholhoudende dranken
<input type="checkbox"/>	Verklaring van Sociale Hygiëne en legitimatiebewijs
<input type="checkbox"/>	Constructiegegevens tent/podia
<input type="checkbox"/>	RAS nummerlijst attracties en speeltoestellen
<input type="checkbox"/>	Specifieke kenmerken overige objecten
<input type="checkbox"/>	Lidmaatschap VNCO/ ECA (circus)
<input type="checkbox"/>	aanvraagformulier organiseren van kansspelen
<input type="checkbox"/>	uittreksel Kamer van Koophandel

Als er een verblijfsruimte (bv. bijeenkomsttent, tribune) is bestemd voor meer dan 150 mensen tegelijk moet u een plattegrond aanleveren waarbij de hoogste bezetting van die verblijfsruimte wordt opgegeven.



Per verblijfsruimte wordt aangegeven:

a.	De voor personen beschikbare oppervlakte
b.	De gebruiksbestemming
c.	De openstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 van het Besluit bedoelde inrichtingselementen (in een verblijfsruimte opgestelde stands, kramen, podia en daarmee vergelijkbaar) met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:
<input type="checkbox"/>	Brand- en rookwerende scheidingsconstructies
<input type="checkbox"/>	Vluchtroutes
<input type="checkbox"/>	Draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16
<input type="checkbox"/>	Nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan
<input type="checkbox"/>	Vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15
<input type="checkbox"/>	Noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3
<input type="checkbox"/>	Brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20
<input type="checkbox"/>	Brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24

De aanduidingen zijn conform NEN 1413, als deze norm daarin voorziet.

#### 24. Opmerkingen

--

#### 25. Ondertekening

Datum:
Naam:
Handtekening:

#### 26. Verzenden

U verzendt het ingevulde en ondertekende formulier met bijlagen verzenden via het e-mailadres [apv@h-i-ambacht.nl](mailto:apv@h-i-ambacht.nl) of per post aan het college van de Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht, Postbus 34, 3340 AA Hendrik-Ido-Ambacht.