

Datum:

Begintijd:

Eindtijd:

### GEGEVENS OVERLEDENE

Geslachtsnaam:

man  vrouw  X

Voornamen voluit:

BSN nummer:

Geboortedatum en -plaats:

Overlijdensdatum en -plaats:

Adres:

Postcode / Woonplaats:

Burgerlijke staat:

Partner van:

### GEGEVENS UITVAART

Aantal personen:

Geen aula koeling kamer 1 kamer 2 van tot  
 Aula Achterambacht (per 60 min);  condoleance  plechtigheid  plechtigheid + condoleance  
 Verlenging gebruik aula;  1x 15 minuten  2x 15 minuten  3x 15 minuten  ..... x 15 minuten

Muziek, beeldmateriaal, presentaties en opdracht voor een opname van de uitvaart, dienen uiterlijk om 12.00 uur op de laatste werkdag voorafgaand aan de dag van de uitvaart te zijn aangeleverd. Voor een dienst op maandag geldt dan dus de vrijdag ertoe. Aanlevering bij voorkeur via We Transfer aan [begraafplaats@h-i-ambacht.nl](mailto:begraafplaats@h-i-ambacht.nl)

livestream;

beeld- en geluidsopname;  
USB

orgel  
 elektrische piano

Wachtwoord:

Overige wensen:

### CONSUMPTIES

Ja Nee (Indien 'Ja' cateringformulier mailen naar: [begraafplaats@h-i-ambacht.nl](mailto:begraafplaats@h-i-ambacht.nl))

### GEGEVENS GRAF/BEGRAVING - voor meer informatie z.o.z.

begraafplaats locatie Achterambacht

rijdende baar  geen baar  
 schouderbaar

Locatie;

Toewijzing op volgorde

.....

gebruik lijkhoes  
(verklaring bijgevoegd, verplicht)

kistmaat  
standaard 2.05x0.65x0.45  
 kistmaat  
anders, nl:

Algemeen graf  15 jaar (incl. afkoop onderhoud)

Particulier graf

Uitgiftetermijn;  
 10 jaar (alleen foetusgraf)  
 20 jaar  
 30 jaar

Onderhoud;  
 Afkopen  
 Jaarlijks betalen\*  
(\*kan alleen bij een particulier graf)

Bijzetting;  
Grafnummer: .....  
(achterzijde moet ingevuld worden)

Keldergraf

Kindergraf

Foetusgraf

### UITVAARTONDERNEMING

Naam:

Adres:

Postcode / woonplaats:

Telefoon:

E-mail:

Uitvaartbegeleider:

### GEGEVENS AANVRAGER / OPDRACHTGEVER

Geslachtsnaam:

man  vrouw  X

Voornamen voluit:

BSN nummer:

Geboortedatum en -plaats:

Adres:

Postcode / Woonplaats:

Telefoonnummer(s):

E-mail:

Relatie tot overledene:

### BETALINGEN

Aanvrager / opdrachtgever stelt zich door ondertekening van dit formulier aansprakelijk voor de tijdige betaling van alle uit deze aanvraag voortkomende kosten.

Aanvrager / opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de aanvullende informatie en voorwaarden op de achterzijde van dit formulier! Deze achterkant ingevuld mee sturen bij de aanvraag.

Handtekening aanvrager/  
opdrachtgever

:

Handtekening uitvaartbegeleider:

Datum:

Datum:



## TER ATTENTIE VAN DE AANVRAGER / OPDRACHTGEVER van de BEGRAFENIS

### WETTELIJKE DOCUMENTEN

Tot begraving wordt niet overgegaan voordat dit aanvraagformulier volledig ingevuld en ondertekend is en alle wettelijke documenten door de beheerder van de begraafplaats zijn ontvangen.

### ONDERHOUDSRECHTEN

Elke gebruiker of rechthebbende van een graf, urnenplaats, urnengraf, urnennis, gedenkplaats of foetusgraf is, naast de verschuldigde grafrechten, tevens verplicht een bijdrage te betalen voor het algemeen onderhoud van de begraafplaats en de voorzieningen op de begraafplaats. Deze onderhoudsrechten kunnen tegelijk met de kosten van de begrafenis en de af te kopen grafrechten worden voldaan. U kunt ook kiezen om de onderhoudsrechten jaarlijks te betalen. Bij het jaarlijks betalen van de onderhoudsrechten brengen wij administratiekosten in rekening.

### MATERIALEN

Begraving in een metalen (zink) of kunststof (binnen)kist is niet toegestaan. Men is verplicht om afwijkende kistmaten aan de ommezijde van dit formulier te vermelden. Men is verplicht om het gebruik van een lijkhoes op de voorkant van dit formulier te vermelden en tevens een verklaring bij te voegen waarin het gebruikte materiaal en de herkomst van de lijkhoes wordt gespecificeerd. Begravingen kunnen worden geweigerd wanneer de wettelijke bepalingen en de Beheerverordening van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht niet worden nageleefd.

### ALGEMEEN GRAF

De aanvrager - door de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht aangemerkt als *gebruiker* - heeft geen zeggenschap over de bijzetting van de andere overledenen in hetzelfde graf. Algemene graven worden uitgegeven voor een termijn van 15 jaar. Deze termijn kan niet worden verlengd. Het graf wordt na 15 jaar opgeheven waarna de stoffelijke resten worden geruimd tenzij men dan alsnog - tijdig en op eigen initiatief - kiest voor (her)begraving in een particulier graf of crematie. Zie hiervoor de beheersverordening van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht

### PARTICULIER GRAF - nieuw

Particuliere graven worden uitgegeven voor 20 of 30 jaar. Deze termijn kan vanaf twee jaar voorafgaand aan de afloop ervan worden verlengd met minimaal 5 jaar en maximaal 20 jaar (per verlenging). Particuliere graven worden op rij uitgegeven, tenzij er toestemming is van de beheerder om daarvan af te wijken. Bij gereserveerde graven worden er vanaf het moment van reserveren kosten in rekening gebracht. Het graf wordt bij reserveren middels een formulier op naam gesteld van een *rechthebbende* die daarmee het uitsluitend recht op het betreffende graf verkrijgt. De rechthebbende hoeft niet dezelfde persoon te zijn als de aanvrager van de begrafenis. Rechthebbenden zijn aansprakelijk voor alle verplichtingen die met het uitsluitend recht gepaard gaan. Zie hiervoor ook de Beheerverordening en de tarieventabel van de begraafplaatsen van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.

### PARTICULIER GRAF - bestaand

Wanneer een bijzetting plaatsvindt in een bestaand particulier graf en de lopende grafrechtstermijn van het betreffende graf is korter dan de wettelijke grafruststermijn van 10 jaar, dan zijn de kosten voor de verplichte verlenging van het uitsluitend recht op het graf en de bijbehorende onderhoudsrechten voor rekening van de aanvrager van de begrafenis.

Verlenging van het grafrecht met onderstaande periode (alleen mogelijk in termijnen van 5 jaar):			
<input type="radio"/>	5 jaar	<input type="radio"/>	15 jaar
<input type="radio"/>	10 jaar	<input type="radio"/>	20 jaar

  

Onderhoud (bij verlenging)	
<input type="radio"/>	Afkopen
<input type="radio"/>	Jaarlijks betalen (hierbij worden administratiekosten in rekening gebracht)

  

Verzoek tot samenvoegen van stoffelijke resten (met inachtneming van de wettelijke grafruststermijn):	
<input type="radio"/>	1 laag
<input type="radio"/>	2 lagen

### OVERLIJDEN RECHTHEBBENDE

Wanneer de rechthebbende is overleden dient het uitsluitend recht te worden overgeschreven op naam van een nieuwe rechthebbende. Aan deze wijziging tenaamstelling zijn administratieve kosten (leges) verbonden. Zonder (nieuwe)rechthebbende kan het uitsluitend recht op het graf niet worden uitgeoefend en kan er in het betreffende graf **NIET** begraven worden.

Nieuwe rechthebbende	
Geslachtsnaam:	<input type="radio"/> man <input type="radio"/> vrouw <input type="radio"/> X
Voornamen voluit:	BSN nummer:
Geboortedatum en -plaats:	
Adres:	
Postcode / woonplaats:	
Telefoonnummer(s):	E-mail:
Relatie tot overledene:	Datum:
Handtekening nieuwe rechthebbende:	

### TOESTEMMING BEGRAVING

Voor elke begraving in een particulier graf dient door de rechthebbende toestemming te worden verleend. Deze toestemming betreft het openen en sluiten van het graf, het bijzetten in het graf van de (aan de voorzijde genoemde) overledene en het verwijderen en herplaatsen van de aanwezige grafbedekking.

Naam rechthebbende:
Datum:
Handtekening rechthebbende:

Voor nadere locatie gebonden voorwaarden verwijzen we u naar de Beheerverordening en de tarieventabel van de begraafplaatsen van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.