



Aanvraagformulier evenementen

Met dit formulier vraagt u een evenementenvergunning aan gemeente Hendrik-Ido-Ambacht op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening van gemeente Hendrik-Ido-Ambacht. Binnen 8 weken nemen wij een beslissing op uw aanvraag. Voor (grotere) evenementen waarbij de inzet van politie moet worden afgestemd, vragen we om de aanvraag minimaal 12 weken voor het evenement in te dienen.

Organiseert u een klein evenement, dan is een melding voldoende. U kunt dit formulier aanvragen bij de gemeente via het e-mailadres apv@h-i-ambacht.nl.

1. Vraagt u een vergunning aan namens een stichting/vereniging/onderneming?

<input type="checkbox"/> nee (ga verder met punt 3)	<input type="checkbox"/> ja
---	-----------------------------

2. Gegevens organisatie

naam stichting/vereniging/onderneming	
adres	
postcode/vestigingsplaats	
telefoonnummer	
inschrijfnummer Kamer van Koophandel	

3. Gegevens van de aanvrager

naam en voornamen	
adres	
postcode/woonplaats	
geboortedatum	
telefoonnummer	
e-mailadres	



4. Bent u contactpersoon tijdens het evenement?

<input type="checkbox"/> Nee, dat is: ↘	<input type="checkbox"/> ja
naam en voornamen contactpersoon	
telefoonnummer	06-

5. Evenement

naam evenement	
----------------	--

6. Tijden evenement ^{1, 2}

tijden evenement	van		tot	
------------------	-----	--	-----	--

Opbouw

datum opbouw evenement	van		tot	
tijden opbouw evenement	van		tot	

Evenement

datum/data evenement	van		tot	
tijden evenement dag 1	van		tot	
tijden evenement dag 2	van		tot	
tijden evenement dag 3	van		tot	

Afbouw

datum afbouw evenement	van		tot	
tijden afbouw evenement	van		tot	

7. Locatie

locatieomschrijving (indien mogelijk adres)			
Waar vinden de activiteiten plaats?			
<input type="checkbox"/>	openbare ruimte	<input type="checkbox"/>	route (zie bijlage)
<input type="checkbox"/>	in pandig	<input type="checkbox"/>	particulier terrein
<input type="checkbox"/>	groenstrook, park	<input type="checkbox"/>	overig, namelijk

¹ Vanwege de Zondagswet kan op zondag vóór 13.00 uur geen versterkte muziek worden gespeeld.

² De Winkeltijdenwet bepaalt dat er geen goederen worden verhandeld op zondagen die niet door de gemeente zijn vastgesteld als koopzondag. Hendrik-Ido-Ambacht kent geen koopzondagen.



8. Eigendomssituatie terrein³

<input type="checkbox"/> Ik ben eigenaar van het terrein	<input type="checkbox"/> Ik ben huurder van het terrein
<input type="checkbox"/> Ik bent erfpachter van het terrein	<input type="checkbox"/> Het is op openbaar/gemeentelijk terrein
<input type="checkbox"/> Terrein is van Stichting Natuur- en recreatiegebied IJsselmonde (Sandelingen-Ambacht)	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk....

Omschrijving evenement⁴

<input type="checkbox"/> auto- of motorsport	<input type="checkbox"/> markt of braderie ³
<input type="checkbox"/> wiel- of hardlooppwedstrijd	<input type="checkbox"/> popconcert / muziekoptreden
<input type="checkbox"/> beurs	<input type="checkbox"/> tourrit (fiets / skate / motor / auto)
<input type="checkbox"/> corso of optocht	<input type="checkbox"/> vliegshow
<input type="checkbox"/> kermis	<input type="checkbox"/> wandelmars
<input type="checkbox"/> extreme sport	<input type="checkbox"/> circus
<input type="checkbox"/> house/dance evenement	<input type="checkbox"/> overig, namelijk:
<input type="checkbox"/> festival	

9. Bezoekers

verwacht totaal aantal bezoekers	
hoogst aantal bezoekers tegelijk aanwezig (verwacht)	
Is sprake van doorstroming of blijven de aanwezigen binnen het evenemententerrein?	

Verwachte doelgroep			
<input type="checkbox"/>	alle leeftijden	<input type="checkbox"/>	18-30 jaar
<input type="checkbox"/>	0-12 jaar	<input type="checkbox"/>	30-65 jaar
<input type="checkbox"/>	12-18 jaar	<input type="checkbox"/>	ouder dan 65 jaar
<input type="checkbox"/>	lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen		

³ Bent u niet de eigenaar van het terrein, dan hebt u toestemming nodig van de grondeigenaar om gebruik te mogen maken van het terrein. Deze toestemmingsbrief voegt u bij deze aanvraag.

⁴ Organiseert u een braderie of een vergelijkbaar evenement, voeg dan een overzicht van het aantal kramen en aantal deelnemers bij deze aanvraag.



10. Tijdelijke objecten en installaties

Worden er tijdelijke objecten geplaatst?	
<input type="checkbox"/> Nee (ga verder met punt 11)	<input type="checkbox"/> Ja

Welke bouwsels (tenten, podia, tribunes e.d.) zijn aanwezig op de locatie? ⁵				
nr.	beschrijving	oppervlakte	maximum aantal personen op/in bouwsel	toelichting
1				
2				
3				
4				

11. Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Is één van onderstaande situaties van toepassing:	
<input type="checkbox"/>	Er wordt in een verblijfsruimte bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf geboden aan meer dan 10 personen.
<input type="checkbox"/>	Er wordt in een verblijfsruimte verzorging geboden aan meer dan 10 personen onder 12 jaar, of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen.
<input type="checkbox"/>	Er wordt een verblijfsruimte gebruikt die is bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk.
<input type="checkbox"/>	De brandveiligheid op de plaats wordt op een andere manier geregeld dan door toepassing van de concrete voorschriften in de hoofdstukken 3 tot en met 5 van het Besluit.

Welke overige objecten worden er geplaatst?		
<input type="checkbox"/>	speel- en attractietoestellen	RAS-nummer
<input type="checkbox"/>	springkussen	certificaatnummer
<input type="checkbox"/>	standplaats/marktkraam	aantal:
<input type="checkbox"/>	aggregaat	aantal:

⁵ Let op: Op basis van het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen', moet de situatietekening aangeleverd worden met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn: brand- en rookwerende scheidingsconstructies, vluchtroutes met aanduiding van de breedte, draairichting van doorgangen, nooduitgangen, noodverlichting, brandblusvoorzieningen en de brandweeringang.



Welke gevaarlijke stoffen (bijvoorbeeld propaangasflessen e.d.) zijn aanwezig op de plaats en wat is de opslagwijze?			
locatie	type stoffen/gebruik	opslagwijze/gebruik	toelichting

12. Bak- en braadapparatuur

Wordt gebruik gemaakt van bak- en braadapparatuur?			
<input type="checkbox"/>	nee	<input type="checkbox"/>	ja (geef op situatietekening aan waar apparatuur wordt geplaatst)

13. Overige activiteiten

Wordt er (professioneel) vuurwerk afgestoken? (U moet hier een vergunning voor hebben. Die vraagt u aan de provincie via Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid: algemeen@ozhz.nl .)			
<input type="checkbox"/>	nee		
<input type="checkbox"/>	ja, professioneel vuurwerk minder dan 100 kg		
<input type="checkbox"/>	ja, professioneel vuurwerk gelijk of meer dan 100 kg		

Zijn er dieren betrokken bij het evenement?			
<input type="checkbox"/>	nee		
<input type="checkbox"/>	ja, namelijk de volgende diersoorten		

Wordt er overnacht tijdens het evenement?					
<input type="checkbox"/>	Nee				
<input type="checkbox"/>	ja	van		tot	

Maakt u gebruik van apparaten die waterbeneveling veroorzaken?			
<input type="checkbox"/>	nee		
<input type="checkbox"/>	ja, namelijk		



Worden er kansspelen georganiseerd tijdens het evenement?			
<input type="checkbox"/>	nee	<input type="checkbox"/>	kansspel ⁶
<input type="checkbox"/>	bingo	<input type="checkbox"/>	rad van fortuin
<input type="checkbox"/>	loterij	<input type="checkbox"/>	anders, namelijk

14. Faciliteiten

Welke faciliteiten biedt u aan deelnemers en bezoekers?			
<input type="checkbox"/>	geen		
<input type="checkbox"/>	toiletvoorziening	aantal	
<input type="checkbox"/>	aansluiting water	aantal	
<input type="checkbox"/>	aansluiting elektriciteit	aantal	
<input type="checkbox"/>	dranghekken	aantal	
<input type="checkbox"/>	afvalcontainers	aantal	

Verplaatsing/verwijdering gemeentelijke eigendommen	namelijk,
---	-----------

15. Verkeer, parkeren en bereikbaarheid

Welke wijzigingen ten opzicht van de normale verkeerssituatie zullen worden veroorzaakt?			
<input type="checkbox"/>	geen		
<input type="checkbox"/>	afsluiting wegen	voeg verkeersplan toe in de bijlagen.	
<input type="checkbox"/>	gevolgen openbaar vervoer	neem contact op met vervoersmaatschappij.	
<input type="checkbox"/>	alternatieve parkeergelegenheid	locatie	
<input type="checkbox"/>	wegbewijzing	locatie	

⁶ Een kansspel kan alleen worden georganiseerd door een Nederlandse vereniging die langer dan drie jaar bestaat. Hiervoor moet een kansspelvergunning worden aangevraagd. Het formulier kunt u downloaden van de website of aanvragen bij de gemeente.



16. Veiligheidsmaatregelen

Zet u EHBO'ers in?	
<input type="checkbox"/>	nee
<input type="checkbox"/>	ja, aantal

Is er een EHBO-post ingericht?	
<input type="checkbox"/>	nee
<input type="checkbox"/>	ja, locatie

Maakt u gebruik van opgeleide en verzekerde verkeersregelaars?	
<input type="checkbox"/>	nee
<input type="checkbox"/>	ja, aantal

Maakt u gebruik van gecertificeerde beveiligers?	
<input type="checkbox"/>	nee
<input type="checkbox"/>	ja, aantal

Indien u gebruik maakt van gecertificeerde beveiligingsbedrijf:	
naam beveiligingsbedrijf	
adres	
postcode/vestigingsplaats	
contactpersoon tijdens evenement	
telefoonnummer	
e-mailadres	

Neemt u maatregelen ter voorkoming van het Covid-19 virus?	
<input type="checkbox"/>	nee
<input type="checkbox"/>	Ja Uitwerking maatregelen in draaiboek verplicht. Voeg draaiboek toe.

17. Geluid

Wordt tijdens het evenement versterkt geluid ten gehore gebracht?			
<input type="checkbox"/>	nee		
<input type="checkbox"/>	ja, omroepinstallatie		
<input type="checkbox"/>	ja, geluidswagen of geluidsinstallatie		
dag 1	van		tot
dag 2	van		tot
dag 3	van		tot



Welk soort muziek wordt er ten gehore gebracht?			
<input type="checkbox"/>	niet van toepassing	<input type="checkbox"/>	pop/rock
<input type="checkbox"/>	jazz/klassiek	<input type="checkbox"/>	metal/hardcore
<input type="checkbox"/>	urban/hiphop/R&B	<input type="checkbox"/>	Nederlandstalig / levenslied
<input type="checkbox"/>	house/dance	<input type="checkbox"/>	achtergrondmuziek

18. Drankverstrekking

Bent u als organisatie van plan om (zwak) alcoholhoudende drank te verstrekken?	
<input type="checkbox"/>	Nee. Ga verder met punt 19.
<input type="checkbox"/>	Ja, wij gaan zelf (zwak) alcoholhoudende drank verstrekken op basis van tijdelijke ontheffing. ⁷
<input type="checkbox"/>	Nee, wij laten het schenken van (zwak) alcoholhoudende drank over aan een andere verstrekker die onderdeel uitmaakt van deze aanvraag.

19. Persoonsgegevens leidinggevende verstrekking (zwak) alcoholhoudende dranken⁸

verantwoordelijke 1			
naam en voornamen			
adres			
postcode/woonplaats			
Geboortedatum			
burgerservicenummer			
telefoonnummer			
Beschikt verantwoordelijke 1 in enig opzicht van 'slecht levensgedrag'?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee

verantwoordelijke 2	
naam en voornamen	
adres	
postcode/woonplaats	
geboortedatum	
burgerservicenummer	
telefoonnummer	

⁷ Voor het verstrekken van (zwak)alcoholische dranken tijdens een evenement, moet u een ontheffing bezitten volgens artikel 35 van de Drank en Horecawet. U kunt het formulier downloaden van de website of aan de gemeente vragen via apv@h-i-ambacht.nl.

⁸ Let op: Voor de verantwoordelijke leidinggevenden die (zwak)alcoholhoudende dranken verstrekken voegt u een kopie identiteitsbewijs en verklaring sociale hygiëne toe.



Beschikt verantwoordelijke 2 in enig opzicht van 'slecht levensgedrag'?	
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> jee

verantwoordelijke 3	
naam en voornamen	
adres	
postcode/woonplaats	
geboortedatum	
burgerservicenummer	
telefoonnummer	
Beschikt verantwoordelijke 3 in enig opzicht van 'slecht levensgedrag'?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

21. COVID-19 maatregelen

Kunt u de volgende maatregelen naleven?	
Afstand houden, minimaal 1,5 meter	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Hoe zorgt u dat er afstand gehouden wordt?	
Hygiënemaatregelen uitvoeren	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Welke hygiëne maatregelen voert u uit?	
Is er sprake van reservering of komen de bezoekers op uitnodiging?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Stelt u vooraf gezondheidsvragen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee



Hoe zorgt u dat bezoekers een zitplaats krijgen aangewezen en daarvan gebruik maken?	
Houdt u een lijst met naam en adresgegevens voor eventuele bron- en contactopsporing bij?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Hebt u toestemming van de bezoekers dat hun gegevens door de GGD kunnen worden opgevraagd als er sprake is van een eventuele besmetting met het COVID-19 virus?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

22. Schoonmaak en afvalinzameling

Het evenemententerrein en de omgeving laat u schoon achter. Bij grote, niet terugkerende evenementen en circussen betaalt u een borg van € 175,00. De borg krijgt u terug als blijkt dat het terrein schoon is achtergelaten.

23. Verplichte bijlagen

<i>Bij het indienen van de aanvraag zijn de volgende bijlage verplicht (indien van toepassing)</i>	
<input type="checkbox"/>	situatieschets/plattegrond, op schaal, met daarop: <ul style="list-style-type: none">- alle te plaatsen objecten (podia, tenten, attracties, standplaatsen (bak- en braadlocaties), geluidinstallaties, faciliteiten als toiletten, EHBO post en wegafsluitingen)- aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn: brand- en rookwerende scheidingsconstructies, vluchtroutes met aanduiding van de breedte, draairichting van doorgangen, nooduitgangen, noodverlichting, brandblusvoorzieningen en de brandweeringang.- noordpijl
<input type="checkbox"/>	kopie legitimatiebewijs aanvrager
<input type="checkbox"/>	toestemmingsbrief grondeigenaar (indien gemeente: dit wordt opgenomen in besluit)
<input type="checkbox"/>	draaiboek
<input type="checkbox"/>	verkeersplan



<input type="checkbox"/>	veiligheidsplan
<input type="checkbox"/>	routeplan
<input type="checkbox"/>	aanvraagformulier ontheffing verstrekken zwak-alcoholhoudende dranken
<input type="checkbox"/>	Verklaring van Sociale Hygiëne en legitimatiebewijs
<input type="checkbox"/>	constructiegegevens tent/podia
<input type="checkbox"/>	RAS nummerlijst attracties en speeltoestellen
<input type="checkbox"/>	specifieke kenmerken overige objecten
<input type="checkbox"/>	lidmaatschap VNCO/ ECA (circus)
<input type="checkbox"/>	aanvraagformulier organiseren van kansspelen
<input type="checkbox"/>	uittreksel Kamer van Koophandel

Als een verblijfsruimte (bv. bijeenkomsttent, tribune) bestemd is voor meer dan 150 mensen tegelijk, moet u een plattegrond aanleveren waarbij de hoogste bezetting van die verblijfsruimte wordt opgegeven.

Per verblijfsruimte maakt u duidelijk:

a.	De voor personen beschikbare oppervlakte
b.	De gebruiksbestemming
c.	De openstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 van het Besluit bedoelde inrichtingselementen (in een verblijfsruimte opgestelde stands, kramen, podia en daarmee vergelijkbaar) met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:
<input type="checkbox"/>	Brand- en rookwerende scheidingsconstructies
<input type="checkbox"/>	Vluchtroutes
<input type="checkbox"/>	Draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16
<input type="checkbox"/>	Nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte ervan
<input type="checkbox"/>	Vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15
<input type="checkbox"/>	Noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3
<input type="checkbox"/>	Brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20
<input type="checkbox"/>	Brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24

De aanduidingen zijn conform NEN 1413, als deze norm daarin voorziet.

24. Opmerkingen

--



25. Ondertekening

datum:
naam:
handtekening:

26. Verzenden

Zend het ingevuld en ondertekend formulier met bijlagen via het e-mailadres apv@h-i-ambacht.nl of per post aan het college van gemeente Hendrik-Ido-Ambacht, postbus 34, 3340 AA Hendrik-Ido-Ambacht.