

Regeling Buurtbon

Deze regeling betreft het verstrekken van een 'buurtbon' voor burgerinitiatieven om de leefbaarheid in straten, buurten of wijken te verbeteren en/of de sociale cohesie te versterken: een subsidie van minimaal € 250,- en maximaal € 2.000,- waarmee (al dan niet georganiseerde) bewoners van een gemeente, wijk, buurt of straat zelf activiteiten kunnen organiseren en/of diensten en producten kunnen inkopen om hun initiatief uit te voeren.

NB: Voor een buurtbarbecue geldt altijd een maximum van €500,- aan te vragen subsidie;

Artikel 1: Begrippen

- a. Burgerinitiatief: een activiteit of voorziening om de leefbaarheid in de eigen gemeente, wijk, buurt of straat te verbeteren en/of de sociale cohesie te versterken;
- b. Initiatiefnemer(s): individuele of georganiseerde bewoners, die een aanvraag indienen om een initiatief uit te voeren;
- c. Leefbaarheid: de kwaliteit van de woon- en leefomgeving;
- d. sociale cohesie: sociale samenhang binnen een kern, wijk, buurt of straat en tussen bewoners.

Artikel 2: Randvoorwaarden

- a. Het subsidieplafond is € 22.500,- per jaar
- b. Aanvragen kunnen het hele jaar worden ingediend.
- c. De doorlooptijd van ontvangst van de aanvraag door de gemeente tot besluit over verstrekken van de subsidie bedraagt 4 weken.

Artikel 3: Aanvraag subsidie

Om een subsidie aan te vragen moet schriftelijk een aanvraag worden ingediend. Hiervoor wordt een format op de website van de gemeente beschikbaar gesteld.

1. Initiatiefnemers kunnen een subsidie in de vorm van één zogeheten buurtbon aanvragen bij de wijkcoördinator;

De aanvraag wordt schriftelijk ingediend en omvat de volgende gegevens:

- a. naam, contactadres, telefoonnummer en handtekening van de initiatiefnemer;
- b. een beschrijving van de inhoud, uitvoering en planning van het initiatief, waarbij wordt aangegeven hoe dit de leefbaarheid in de kern, wijk, buurt of straat verbetert;
- c. een kostenraming en een dekkingsplan voor de uitvoering van het initiatief;
- d. een mededeling of tevens elders subsidie is aangevraagd.
- e. informatie over het maatschappelijk draagvlak voor het initiatief en de wijze waarop dat draagvlak aantoonbaar is/aangetoond kan worden.
- f. indien de aanvrager een rechtspersoon is: de jaarrekening en balans van het jaar voorafgaand aan het jaar van de aanvraag en/of andere stukken die inzicht geven in de vermogenspositie.

2. Indien de aanvraag onvoldoende informatie bevat voor een goede beoordeling daarvan, geeft de wijkcoördinator aan de initiatiefnemer aan hoe hij de aanvraag kan aanvullen.

3. De aanvragen worden behandeld in de volgorde van binnenkomst.

Artikel 4: Eisen aan de aanvraag

Om in aanmerking te komen voor een incidentele subsidie voor initiatieven op het terrein van sociale cohesie en leefbaarheid in de gemeente, wijken buurten en straten dient de aanvraag te voldoen aan de volgende eisen:

- a. Het burgerinitiatief moet een bijdrage leveren aan de leefbaarheid/veiligheid en sociale cohesie in de gemeente, wijk, buurt of straat.
- b. De organisatie van het burgerinitiatief vindt plaats voor en door bewoners, dus geen verenigingen of andere rechtspersonen;

- c. Het burgerinitiatief dient zonder winst oogmerk te worden opgezet en uitgevoerd en mag niet worden ingezet voor de aanschaf van goederen als springkussens, stoelen, tafels en dergelijke (wel voor de huur daarvan).
- d. Het burgerinitiatief mag niet strijdig zijn met gemeentelijk beleid.
- e. Het burgerinitiatief dient (binnen de geldende regelgeving en veiligheidsvoor-schriften) door de aanvragers zelf te worden uitgevoerd.
- f. Het burgerinitiatief wordt op korte termijn doch uiterlijk binnen 1 jaar na aanvraag van de subsidie gerealiseerd.
- g. Één subsidie kan worden aangevraagd per burgerinitiatief (het is dus niet de bedoeling dat ook aanvragen worden gedaan vanuit andere beschikbare subsidies van de gemeente);
- h. Één aanvrager per burgerinitiatief.

Artikel 5: Overige voorwaarden

- a. Burgerinitiatieven met een politiek karakter komen niet in aanmerking voor subsidieverlening.
- b. Burgerinitiatieven met een religieus karakter komen alleen voor subsidie in aanmerking als ze voor iedereen toegankelijk zijn.
- c. Bij het organiseren van activiteiten worden alleen kosten die voorwaarden-scheppend zijn voor het plaatsvinden van de activiteit vergoed.
- d. Kosten van eten, drinken, presentjes en dergelijke extra's worden niet gesubsidieerd.
- e. Indien het burgerinitiatief het realiseren van een voorziening betreft, moeten bij het indienen van de aanvraag afspraken zijn gemaakt en vastgelegd over beheer en onderhoud.
- f. Indien het burgerinitiatief het realiseren van een voorziening betreft, mag de deze investering niet tot ongedekte meerjarige lasten leiden.

Artikel 6: Verplichtingen van de initiatiefnemer

- a. De initiatiefnemer zorgt ervoor dat de subsidie wordt besteed aan de uitvoering van het initiatief en administreert de uitgaven zorgvuldig.
- b. De initiatiefnemer doet zo spoedig mogelijk mededeling aan het college van veranderde omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van het initiatief.
- c. De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak onder de bewoners als de aard van het initiatief dat noodzakelijk maakt en de wijze waarop dat draagvlak aantoonbaar is/aangetoond kan worden.
- d. De initiatiefnemer dient binnen drie maanden na afloop van de activiteit een financiële- en inhoudelijke verantwoording in. De financiële verantwoording bestaat ten minste uit een overzicht van betalingen en ontvangsten, met betalingsbewijzen (kassabonnen etc.). De inhoudelijke verantwoording dient te bestaan uit een korte tekst vergezeld van foto's, krantenartikelen etc.

Artikel 7: Controle

- a. De financiële- en inhoudelijke verantwoording wordt door gemeente steekproefsgewijs gecontroleerd.

Artikel 8: Evaluatie

- a. De regeling wordt na 1 jaar geëvalueerd.

Artikel 9: Inwerkingtreding

- a. Deze verordening treedt de dag na bekendmaking in werking.

Mandaat

Het mandaat voor het uitgeven van incidentele subsidies ligt volgens de Asv bij het afdelingshoofd Beleid en Ontwikkeling en deze in samenspraak met de verantwoordelijk portefeuillehouder ingediende aanvragen te laten afhandelen. Voorstel is om dit ook voor de Buurtbon op deze manier te organiseren. Hiermee volgen we de lijn van de Asv.

Verwijzing in beschikking naar Algemene subsidieverordening artikel 4, lid 1 en 3

Tenslotte wordt in het kader van rechtmatige subsidieverlening geadviseerd om in de subsidietoekenning voor burgerinitiatieven op te nemen, dat u met een beroep op de artikelen 4, lid 1 en 3, van de Algemene subsidieverordening, onder bijzondere voorwaarden (toetsingskader 'regeling buurtbon') subsidie kan toekennen aan (groepen van) burgers. De ontheffing hiervoor moet per aanvraag gemotiveerd worden.