



## Exploatievergunning aanvragen/wijzigen

Met dit formulier vraagt u exploitatievergunning aan op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening van gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.

Bewaar dit formulier op uw computer, vul het volledig en naar waarheid en sla het opnieuw op. Zend het daarna, met eventuele bijlagen, aan [apv@h-i-ambacht.nl](mailto:apv@h-i-ambacht.nl).

U kunt het formulier en eventuele bijlagen ook per post zenden: Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht, Team Vergunningverlening & Handhaving, postbus 34, 3340 AA Hendrik-Ido-Ambacht.

Voor het bijschrijven van leidinggevende(n) op de exploitatievergunning gebruikt u het formulier Bijschrijven leidinggevende(n) op exploitatievergunning.

### 1. Doet u deze aanvraag als eigenaar?

<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja (ga verder met punt 3)
--------------------------	-----	--------------------------	---------------------------

### 2. Mijn gegevens:

Naam en voornamen	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Geboortedatum en geboorteplaats	
Burgerservicenummer	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Functie	

### 3. Gegevens exploitant:

Ondernemingsvorm	<input type="checkbox"/> Natuurlijk persoon <input type="checkbox"/> Rechtspersoon
Rechtsvorm	
Naam	
Vestigingsadres	
Postcode/plaats	
Datum van vestiging of oprichting	
Kamer van Koophandel nummer	
Aantal beheerders	
<b>Let op:</b> in de bijlage moeten de gegevens van alle beheerders worden vermeld.	



#### 4. Soort aanvraag

Waar heeft de aanvraag betrekking op?			
<input type="checkbox"/>	Vestiging nieuw bedrijf	<input type="checkbox"/>	Wijziging van het karakter van de exploitatie inrichting
<input type="checkbox"/>	Overname bestaand bedrijf	<input type="checkbox"/>	Aanvragen terras
<input type="checkbox"/>	wijziging ondernemingsvorm	<input type="checkbox"/>	Anders, namelijk

#### 5. Gegevens inrichting:

Naam inrichting	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoonnummer	
Eigenaar van het pand	

Zijn er nevenvestigingen van deze inrichting?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee
Naam en adres			
Naam en adres			
Naam en adres			

#### 6. Omschrijving bedrijf

<input type="checkbox"/>	Hotel/motel/pension	<input type="checkbox"/>	Discotheek
<input type="checkbox"/>	Bistro	<input type="checkbox"/>	Bar/nachtclub
<input type="checkbox"/>	Restaurant	<input type="checkbox"/>	Amusementscentrum, met horeca
<input type="checkbox"/>	Shoarmazaak	<input type="checkbox"/>	Sociëteit
<input type="checkbox"/>	Snackbar	<input type="checkbox"/>	Buurthuis
<input type="checkbox"/>	(Eet)Café	<input type="checkbox"/>	Sportkantine
<input type="checkbox"/>	Biljart/snookercentrum	<input type="checkbox"/>	Clubhuis
<input type="checkbox"/>	Zalenverhuur/partycentrum	<input type="checkbox"/>	Anders, namelijk...

Heeft/krijgthet bedrijf een afhaal en/of bezorgservice?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee

#### 7. Openingstijden

Maandag	van		tot	
Dinsdag	van		tot	
Woensdag	van		tot	
Donderdag	van		tot	
Vrijdag	van		tot	
Zaterdag	van		tot	
Zondag	van		tot	
Totaal aantal uur per week:				



### 8. Omschrijving:

Omschrijving van de tot de inrichting behorende ruimtes, exclusief terras waarvoor de vergunning moet gelden ( kopie indelingstekening op schaal met maten bijvoegen)	
Plaats in de inrichting, eventuele benaming	Oppervlakte in m <sup>2</sup>

### 9. Alcoholhoudende drank:

Bent u van plan om alcoholhoudende drank te verkopen?			
<input type="checkbox"/>	Ja, zwak alcoholhoudend	<input type="checkbox"/>	Nee (ga verder met vraag 9)
<input type="checkbox"/>	Ja, sterk alcoholhoudend		

Wordt alcoholhoudende drank direct in of om het bedrijf gedronken?			
<input type="checkbox"/>	Ja -> Ik vraag ook een Drank- en Horecaverunning aan de gemeente.	<input type="checkbox"/>	Nee <sup>1</sup>

### 10. Terras:

Bent u van plan een terras te gebruiken?			
<input type="checkbox"/>	Nee ( ga verder met vraag 10)	<input type="checkbox"/>	Ja

Is het terrein waarop u het terras wilt plaatsen uw eigen terrein?			
<input type="checkbox"/>	Nee (vul onderstaande gegevens in)	<input type="checkbox"/>	Ja
Naam en voornamen eigenaar			

Vink aan hoe het terras is geplaatst en vermeld het aantal vierkante meters.			
<input type="checkbox"/>	Voorzijde	m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/>	Achterzijde	m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/>	Zijkant	m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/>	Terras aan gevel	m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/>	Terras niet aan gevel	m <sup>2</sup>	

Waar plaatst u het terrasmeubilair na sluitingstijd?	

<sup>1</sup> Voor het verkopen van alcoholhoudende drank anders dan ter plaatse moet u zich houden aan de openingstijden genoemd in de winkeltijdenwet, dit betekent onder andere dat uw onderneming in Hendrik-Ido-Ambacht op zondag gesloten is.



### 11. Objecten:

Welk terrasmeubilair wilt u plaatsen? <sup>2</sup>			
<input type="checkbox"/>	Tafels	aantal	
<input type="checkbox"/>	Stoelen	aantal	
<input type="checkbox"/>	Terrasschermen	aantal	
<input type="checkbox"/>	Parasols	aantal	
<input type="checkbox"/>	Terrasverwarming	soort	
<input type="checkbox"/>	Overig namelijk...	aantal	

### 12. Amusement/Ontspanning:

Welke vormen van amusement of ontspanning biedt u bezoekers?			
<input type="checkbox"/>	Mechanische muziek	<input type="checkbox"/>	Spellen
<input type="checkbox"/>	Films/video	<input type="checkbox"/>	Gelegenheid tot dansen
<input type="checkbox"/>	Speelautomaten <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	Anders, namelijk....
<input type="checkbox"/>	Levende muziek	<input type="checkbox"/>	

### 13. (Over)last

Welke maatregelen treft u om (over)last voor de omgeving tegen te gaan?	
---	--

### 14. Verkeer, parkeren en bereikbaarheid

Is er voldoende parkeergelegenheid bij de inrichting?			
<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nee

### 15. (Verplichte bijlagen

Bij het indienen van de aanvraag zijn, indien van toepassing, de volgende bijlage verplicht.	
<input type="checkbox"/>	Bijlage leidinggevenden. U kunt het aantal bijlagen kopiëren voor het exacte aantal beheerders/leidinggevenden.
<input type="checkbox"/>	Per leidinggevende: <ul style="list-style-type: none"><li>• een kopie van het identiteitsbewijs (rijbewijs voldoet niet);</li><li>• een Verklaring Omtrent het Gedrag;</li><li>• een uittreksel uit de Gemeentelijke Basis Administratie;</li><li>• (eventueel) een kopie van de arbeidsovereenkomst.</li></ul>
<input type="checkbox"/>	Een plattegrond met aanduiding van de maten schaal 1:100 (inclusief de functie en oppervlakte aangegeven)
<input type="checkbox"/>	Een plattegrond van het terras op schaal 1:100 (inclusief de maten aangegeven)
<input type="checkbox"/>	Een actueel uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 3 maanden)
<input type="checkbox"/>	Huur- pacht- of koopovereenkomst van het pand
<input type="checkbox"/>	Een volledig ingevuld en ondertekend Formulier Wet Bibob en Vergunningen, inclusief bijlagen
<input type="checkbox"/>	(Eventueel) aanvraagformulier speelautomaten

<sup>2</sup> U levert een situatietekening aan, waarin duidelijk is te zien waar u het meubilair wil plaatsen.

<sup>3</sup> Voor het plaatsen van speelautomaten moet u een aparte vergunning aanvragen.



**16. Opmerkingen:**

**17. Naar waarheid ingevuld:**

door (naam) : .....

op (datum) : .....

eventuele handtekening: .....



## Bijlage opgave leidinggevende

Onder leidinggevende wordt verstaan:

1. de natuurlijke persoon of de bestuurders van een rechtspersoon of hun gevolmachtigden, voor **wiens rekening en risico** het horecabedrijf of het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend, met uitzondering van bestuurders van een rechtspersoon als bedoeld in artikel 4 (Drank- en Horecawet);
2. de natuurlijke persoon, die **algemene leiding** geeft aan een onderneming, waarin het horecabedrijf of het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend in een of meer inrichtingen;
3. de natuurlijke persoon, die **onmiddellijke leiding** geeft aan de uitoefening van zodanig bedrijf in een inrichting.

U kunt het aantal bijlagen kopiëren voor het exacte aantal leidinggevendes.

Persoonsgegevens	
Voornamen (voluit)	
Achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
U bent	<input type="checkbox"/> Beheerder* <input type="checkbox"/> Bestuurslid

*Arbeidsverleden (alleen van toepassing bij beheerder)		
Is bovengenoemde persoon momenteel elders in (loon) dienst?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja**
Is deze persoon eerder in een horeca-inrichting werkzaam geweest?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja**
**Als één van de bovengenoemde vragen met ja is beantwoord, geef hieronder de naam en het adres van de zaak of organisatie waar bovengenoemde persoon werkzaam is (geweest).		
Naam en adres bedrijf		
Naam en adres bedrijf		
Naam en adres bedrijf		